

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-  
методического совета факультета  
медиакоммуникаций  
и аудиовизуальных искусств**  
**Ю.В Кот**  
**«29» августа 2023 года**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.07 «МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ТЕЛЕЖУРНАЛИСТА»**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки - 2023 г.**

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....   | 4  |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... | 4  |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....  | 4  |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....  | 9  |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....  | 10 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                      | 23 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 24 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....             | 30 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 31 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ).....   | 29 |

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **Цели освоения дисциплины**

Цель курса «Методика и технология работы тележурналиста» состоит в том, чтобы научить студентов-журналистов, специалистов в области культуры, искусств, словесности ориентироваться в современном медиапространстве и понимать особенности телевидения как канала распространения информации. Для журналиста понимание проблем культуры, динамики развития нашего общества невозможно без осознания того факта, что журналистика – это синтез политики и творчества на базе техники, а потому передача или фильм как продукт творческой группы должны в итоге отвечать определенным политическим, техническим и творческим требованиям.

Его задачи:

- 1) Составление представления об истории ТВ, основных этапах и тенденциях развития отечественного ТВ, специфике и отличительных качествах ТВ как средства массовой информации, жанровых формах и принципах работы современного тележурналиста, особенностях деятельности в условиях мультимедийной среды, конвергентной журналистики, новейших цифровых технологий. Выявление общих теоретических представлений и знаний о жанрах и методах работы, необходимых будущему тележурналисту.
- 2) Понимание свода закономерностей, принципов, правил, навыков, из которых складывается профессиональная деятельность тележурналиста.
- 3) Умение вести дискуссии: о предназначении телевизионной журналистики, о границах ее возможностей.
- 4) Определение стратегии продвижения телепрограммы, целенаправленная работа по созданию ее имиджа и репутации.
- 5) Использование инновационных технологий создания и продвижения информационных продуктов на телеканалах.

***Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:***

ПК-1.1 – Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня.

ПК-1.3 – Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4 – Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения.

ПК-2.1 – Ставит профессиональные задачи журналистам.

ПК-2.2 – Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.

ПК-2.3 – Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:***

| <b>Код компетенции: ПК-1.3</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Знать</b>                   | правила анализа информации, полученной из документальных источников                     |
| <b>Уметь</b>                   | объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию |
| <b>Владеть</b>                 | навыками работы с документами   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Код компетенции: ПК-1.4</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | правила и приемы фактчекинга, системного анализа журналистской информации   |
| <b>Уметь</b>                   | работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизировать полученные факты и мнения   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками фактчекинга, систематизации полученной из различных источников информации  |
| <b>Код компетенции: ПК-2.1</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | основные профессиональные задачи журналиста   |
| <b>Уметь</b>                   | репрезентативно ставить профессиональные задачи журналистам   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками профессионального взаимодействия с коллегами   |
| <b>Код компетенции: ПК-2.2</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | основные требования к качеству журналистских текстов и (или) продуктов  |
| <b>Уметь</b>                   | эффективно контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы в форматах повышенной сложности. |
| <b>Код компетенции: ПК-2.3</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | профессиональные этические нормы журналистской деятельности   |
| <b>Уметь</b>                   | взаимодействовать с коллегами с учетом профессиональных этических норм  |
| <b>Владеть</b>                 | навыками анализа соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста  |

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Необходимые входные знания студенты получают из предшествующих дисциплин курса магистратуры. Преподавание курса «Методика и технология работы тележурналиста» сопрягается также с сопутствующими дисциплинами «Тележурналистика для детей и молодежи», «Жанры современной тележурналистики», «История отечественного и зарубежного телевидения», «Технологии интервью», на базе которых обучающиеся получают представление о различных направлениях телевизионной работы. Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты общего медиапроцесса.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре (по очной форме обучения) и на 2,3 курсах в 4,5 семестрах (по заочной форме обучения), проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного и семинарского типа. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 3 семестре для очной формы обучения и зачет в 5 для заочной формы обучения).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения

| №<br>п/п | Раздел<br>дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                   |             |              |              | Формы текущего контроля<br>успеваемости <i>(по неделям<br/>семестра)</i><br><br>Форма промежуточной<br>аттестации <i>(по<br/>семестрам)</i> |
|----------|--|---------|-----------------|--|-------------------|-------------|--------------|--------------|---|
|          |  |         |                 | Лек<br>ц.  | ЗСТ<br>(Сем<br>.) | ЗСТ<br>(пр) | ЗСТ<br>(м/г) | Сам.<br>раб. |   |
| 1        | Место<br>телевидения<br>в системе<br>средств<br>массовой<br>коммуникац<br>ии | 3       | 1               | 2  |                   |             |              | 4            | Входной контроль<br>Текущая аттестация в<br>форме устного опроса по<br>результатам СРО  |
| 2        | Социальные<br>функции<br>телевидения   | 3       | 2,3             | 2  |                   | 2           |              | 4            |   |
| 3        | История<br>тележурнал<br>истики в<br>России                                  | 3       | 4,5             | 2  |                   | 2           |              | 4            |   |
| 4        | Телевидение<br>за рубежом  | 3       | 6,7             | 2  |                   | 2           |              | 4            |   |
| 5        | Перспектив<br>ные<br>направления   | 3       | 8               | 2  |                   |             |              | 4            |   |
| 6        | Природа<br>современног<br>о<br>телевидения                                   | 3       | 9               | 2  |                   |             |              | 4            | Текущая аттестация<br>(рубежный контроль)   |
| 7        | Телевизион<br>ный<br>сценарий  | 3       | 10              |  | 2                 |             |              | 4            |   |
| 8        | Жанры<br>телевизионн<br>ой<br>журналисти<br>ки                               | 3       | 11              |  | 2                 |             |              | 4            |   |
| 9        | Журналистс<br>кие<br>профессии<br>на<br>телевидении                          | 3       | 12              |  | 2                 |             |              | 4            |   |
| 10       | Этические<br>принципы<br>тележурнал<br>истики                                | 3       | 13              |  | 2                 | 2           |              | 4            |   |
| 11       | Методы<br>социологиче<br>ского<br>изучения                                   | 3       | 14,<br>15       |  |                   | 2           |              | 4            |   |

|    |                          |   |        |    |    |    |  |    |                                       |
|----|--------------------------|---|--------|----|----|----|--|----|---------------------------------------|
|    | телевизионной аудитории  |   |        |    |    |    |  |    |                                       |
| 12 | Журналист с видеокамерой | 3 | 16, 17 |    | 2  | 2  |  | 3  | Промежуточная аттестация (Экзамен) 36 |
|    |                          |   |        | 12 | 10 | 12 |  | 47 | 27                                    |

#### Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |     |      |     | Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i><br>Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i> |
|-------|---|---------|--|----------|-----|------|-----|---|
|       |   |         | лекции   | семинары | п/г | инд. | с/р |   |
| 1     | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации | 4       | 1  |          |     |      | 10  | Входной контроль<br>Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО  |
| 2     | Социальные функции телевидения                            | 4       | 1  |          |     |      | 10  |   |
| 3     | История тележурналистики в России                         | 4       | 1  |          |     |      | 10  |   |
| 4     | Телевидение за рубежом                                    | 4       | 1  |          |     |      | 10  |   |
| 5     | Перспективные направления                                 | 4       |  | 1        |     |      | 4   |   |
| 6     | Природа современного телевидения                          | 4       |  | 1        |     |      | 4   |   |
| 7     | Телевизионный сценарий                                    | 5       | 1  |          |     |      | 10  |   |
| 8     | Жанры телевизионной журналистики                          | 5       | 1  |          |     |      | 10  |   |

|    |  |   |   |   |  |  |    |                                  |
|----|--|---|---|---|--|--|----|----------------------------------|
| 9  | Журналистские профессии на телевидении                   | 5 | 1 |   |  |  | 6  |                                  |
| 10 | Этические принципы тележурналистики                      | 5 | 1 |   |  |  | 4  |                                  |
| 11 | Методы социологического изучения телевизионной аудитории | 5 |   | 1 |  |  | 10 |                                  |
| 12 | Журналист с видеокамерой                                 | 5 |   | 1 |  |  | 4  | Промежуточная аттестация (зачет) |
|    |  |   | 8 | 4 |  |  | 92 | 4                                |

#### *Краткое содержание курса*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                  | Содержание раздела   |
|-------|--|--|
| 1     | <b>Место телевидения в системе средств массовой коммуникации</b> | Социальные и научно-технические предпосылки возникновения ТВ. Определение специфики телевидения. Связь ТВ с искусством и журналистикой. Телевизионная аудитория как активный участник процесса коммуникации. Своеобразие телеаудитории, значение и последствия ее изучения. Методы и средства исследования зрительской аудитории. Типология телеаудитории, критерии ее классификации. Проблема контакта ТВ и зрителя. Специфика телеобщения, формы и способы телеобщения. Интерактивное телевидение, его особенности и возможности. Сравнение кинематографических средств выражения с выразительными средствами других видов искусств. «Эффект присутствия» в кинематографе и «образ настоящего» на телевидении. Главное отличие телевидения от кино, состоящее в общественных функциях: телевидению более свойственны функции журналистики, а кино – функции искусства. |
| 2     | <b>Социальные функции телевидения.</b>                           | Понятие «социальные функции СМИ». Социальные и личностные факторы в телекоммуникации. Проблема профессионализма и специфика мастерства тележурналиста. Знания, умения и навыки тележурналиста. Журналистские профессии на ТВ (репортер, комментатор, обозреватель, интервьюер, ведущий новостей, модератор). Специфика редакторской работы на ТВ. Коллективный характер телевизионного творчества. Тележурналист – телепрограмма – телеаудитория в процессе телекоммуникации. Коммуникационная функция. Информационная функция.  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Организаторская функция. Культурно-просветительская функция. Интегративная функция. Просветительская функция. Рекреативная функция. Важность <i>социальной потребности</i> для появления новой передачи. Агитация, пропаганда и организация как главные функции телевизионного вещания.  |
| 3  | <b>История тележурналистики в России</b>      | Вехи отечественной «технической истории» ТВ. Развитие ТВ в Сибири: этап «любительского телевидения» (1932 – 1940), строительство первых телецентров в Томске, Омске, Новосибирске (1955 – 1960), массовое развитие ТВ в Сибири (с 1960 г.). Проблемы научно-технического развития мирового телевидения. Перспективы развития ТВ в XXI веке. Современные тенденции развития ТВ. Проявление конвергенции.  |
| 4  | <b>Телевидение за рубежом</b>                 | Экскурс в историю. Собственность и принадлежность электронных коммуникаций. Система управления вещанием за рубежом: контролирующие органы, уровни контроля.  |
| 5  | <b>Перспективные направления</b>              | Кабельное телевидение. Спутниковое ТВ. Инновационные телекоммуникации.   |
| 6  | <b>Природа современного телевидения</b>       | Функциональные, структурные, выразительные, эстетические особенности и возможности телевидения. Невербальная и персонифицированная информация. Взаимодействие регионального и общенационального телевидения.   |
| 7  | <b>Телевизионный сценарий</b>                 | Специфика телесценария. Изобразительный и текстовый «ряды» в сценарии. Виды телесценария: сценарная заявка и «полный» сценарий, литературный и режиссерский сценарий. Особенности сюжета, конфликта, композиции в телесценарии. Качество слова (авторская речь, речь героев, ремарка). Сценарное мастерство тележурналиста.  |
| 8  | <b>Жанры телевизионной журналистики</b>       | Жанры информационной журналистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж. Жанры аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция («передача»). Жанры художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе, сатирические жанры. Передача, программа, канал. Документальный фильм.   |
| 9  | <b>Журналистские профессии на телевидении</b> | Редактор (продюсер) – организатор творческого процесса. Телерепортер. Комментатор и обозреватель. Интервьюер, шоумен, модератор. Ведущий новостей. Критерии оценки журналистской работы. Разговорность, «самоличность», нацеленность на контакт с аудиторией. Камерность и публичность слова на телеэкране. Проблема профессиональной культуры слова на ТВ. Взаимодействие слова и изображения. Слово и изображение как профессиональные «инструменты» тележурналиста. |
| 10 | <b>Этические принципы тележурналистики</b>    | Место тележурналиста, его профессиональные задачи, роль журналиста в создании телевизионного продукта и интересы аудитории. Природа новостных событий: баланс Добра и Зла на экране телевизора. Достоверность. Позиция журналиста новостей. Полнота  |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | информации и непредвзятость в журналистских расследованиях. Журналист в экстремальной ситуации. Соотношение свободы журналиста и контроля свободы со стороны власти.<br>Хартия телерадиовещателей. |
| 11 | <b>Методы социологического изучения телевизионной аудитории</b> | Основные медиаследователи. Понятие рейтинга. Методы социологического опроса. Портрет аудитории. Медиакип.  |
| 12 | <b>Журналист с видеокамерой</b>                                 | Новые требования к профессии журналиста. Основные правила и приемы работы с видеокамерой.  |

### **ТЕМЫ СЕМИНАРОВ**

**Тема 1.** Природа современного телевидения.

- 1.Общая характеристика современного телевидения.
- 2.Виды современного телевидения.
- 3.Телевидение аналоговое, кабельное, сотовое, цифровое, интерактивное и принципы их работы.

**Тема 2.** Журналист с видеокамерой.

- 1.Понятие о съемочной технике.
- 2.Виды съемочной техники и особенности работы с ними.
- 3.Принципы журналистской съемки.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

### *Описание показателей и критериев оценивания*

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания                                      | Критерии оценивания и оценочная шкала        |
|--|---|--|--|--|
| ПК-1.3   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> правила анализа информации, полученной из документальных источников  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| <b>Уметь:</b> объективно оценивать и анализировать   | Природа современного телевидения  | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом                       | корректность, к-во выполненных заданий       |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания  | Критерии оценивания и оценочная шкала                      |
| полученную из документальных источников информацию   | Журналист с видеокамерой  |  | умений на практике   |  |
| <b>Владеть:</b> навыками работы с документами  | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-1.4   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> правила и приемы фактчекинга, системного анализа журналистской информации  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизировать полученные факты и мнения  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками фактчекинга, систематизации полученной из различных источников информации   | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-2.1   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> основные профессиональные задачи журналиста  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные                     | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания  | Критерии оценивания и оценочная шкала                      |
|  | функции телевидения   |  |  |  |
| <b>Уметь:</b> репрезентативно ставить профессиональные задачи журналистам  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками профессионального взаимодействия с коллегами  | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-2.2   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> основные требования к качеству журналистских текстов и (или) продуктов   | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> эффективно контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы в форматах повышенной сложности.                        | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-2.3   |   |  |  |  |

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания  | Критерии оценивания и оценочная шкала                      |
|--|---|--|--|--|
| <b>Знать:</b><br>профессиональные этические нормы журналистской деятельности   | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b><br>взаимодействовать с коллегами с учетом профессиональных этических норм  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками анализа соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста   | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |

### Оценочные средства

#### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

1. Охарактеризовать современное ТВ как канал распространения информации.
2. Универсальный тележурналист.
3. Представление о конвергенции на ТВ.
4. Основные телеканалы, их принципиальные отличия.
5. Прокомментируйте утверждение: «Если тебя нет на ТВ, тебя нет в политике».

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц, имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

#### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Журналист и задачи телевизионной информации в новых социально-политических условиях. Просмотр и обсуждение информационных программ ОРТ и РТР.
2. Тележурналистика в условиях информационного рынка. Просмотр и обсуждение информационных программ ОРТ, НТВ, МТК, ТВ-6 и пр.

3. Стратегия и тактика журналистского поиска. Выбор события. Выбор участников передачи. Предварительная подготовка - работа над сценарием, работа с участниками передачи, работа с творческой группой программы.
4. Поиск выразительных средств. Определение жанровых особенностей передачи.
5. Принципы и методы работы тележурналиста в кадре. Внешний вид, манеры, поведение, личное обаяние репортера, темперамент. Понятие телевизионного имиджа. «Дистанция доверия». Эмоциональная окраска речи, роль юмора и границы его использования.
6. Вопросы интервью: четкость, понятность, зависимость от существа проблемы (Особый прием: отсутствие вопросов). Требование к языку и стилю речи тележурналиста.
7. Из опыта работы известных российских тележурналистов. Типология журналистских профессий на ТВ. Особенности профессии: интервьюера, комментатора, обозревателя, ведущего; корреспондента, репортера, редактора.
8. Особенности языка и стиля, манеры поведения журналиста в различных по тематике и жанру передачах. Сравнительный анализ работы Е. Киселева и С. Доренко, А. Шараповой, Т. Митковой и С. Сорокиной, М. Осокина и В. Флярковского и др.
9. Из опыта работы известных зарубежных тележурналистов (У. Кронкайта, П. Дженигса, Ф. Донахью, Л. Кинга и др).
10. Творческое задание «Анализ работы ведущего с аудиторией на примере конкретной телепрограммы». Сообщение + электронная презентация.

### ТЕСТ

1. Главным компонентом любого рода и вида журналистики является:

литературная основа

изображение и звук

звук и слово

комментарий

переработка или переделка

2. Слово «пластика» заимствовано из

греческого языка

испанского языка

английского языка

португальского языка

немецкого языка

3. «Строителем» кадра, специалистом, обеспечивающим пластику экрана в тележурналистике, является:

оператор

редактор

осветитель

статист

сценарист

4. Монтаж, не свойственный журналистскому производству – это?

перпендикулярный

ассоциативный

перекрестный

параллельный

комбинированный

5. В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать:

25 % объема вещания

40 % объема вещания

20 % объема вещания

10 % объема вещания

15 % объема вещания

6. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если:  
главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)

формирование издания завершено

сотрудники редакции проголосовали за выход издания

получены разрешения административных органов

получены разрешения учредителей издания

7. Руководящую роль в телерадиокомпании играет:

совет директоров

главный редактор

президент

председатель

собрание акционеров

8. Визажист — это?

художник-оформитель

оператор

декоратор

осветитель

парикмахер

9. Первой частной программнопроизводящей телекомпанией в России стала:

Рен ТВ

ТНТ

НТВ

НТК

ТНВ

10. Инфография как функция телеэкрана — это?

создание трехмерного изображения

двусторонняя информационная связь

компьютерная графика

стереотелевидение

интерактивное телевидение

11. Основной «инструмент» журналиста — это...?

слово

текст

изображение

звук

комментарий

12. В журналистике «стиль» — это...?

раздел риторики

формат репортажа

стиль журналиста

инструмент пражурналистской деятельности

языковые особенности произведения

13. Слово «радио» по происхождению?

латинского происхождения

французского происхождения

английского происхождения

испанского происхождения

немецкого происхождения

14. Радиоприемник изобретен:

А. Поповым

В. Гамильтоном

Г. Герцем

Д. Максвеллом

М.Фарадеем

15.Создателем кинескопа является:

Б. Розинг

И. Бахметьев

Г. Маркони

А. Столетов

Г.Герц

16.Авторское право на аудиовизуальное произведение может принадлежать:  
продюсеру и изготовителю произведения;

автору сценария;

режиссеру;

композитору;

17.Что такое «контрафактный экземпляр произведения»?:

копия, изготовление которой влечет нарушение исключительных прав;

пример недостоверной рекламы;

оскорбляющий честь и достоинство материал;

незаконный экземпляр секретных документов.

все из перечисленного.

18.Действие лицензии на вещание можно приостановить по решению:

только суда;

лицензирующего органа;

государственной службы по телерадиовещанию;

решению правительственных органов

самого вещателя.

19.Авторское право охраняет;

автора или авторов произведения;

содержание произведения;

форму и содержание произведения;

форму произведения;

издателей произведения.

20.Когда в США началось регулярное телевизионное вещание?

1939

1940

1941

1945

1950

21.Первая вещательная компания США?

Би-би-си

Эн-би-си

Эй-би-си

Си-би-эс

Эм-би-си

22.Кто создал CNN?

Т.Тернер

Р.Мердок

С.Берлускони

У.Херст

Б.Гейтс

23.Что включает в себя термин «инфотейнмент»?

«информация плюс развлечение»

«информация плюс аналитика»



«информация плюс информация»

«информация плюс реклама»

«информация плюс музыка»

24. Что включает в себя термин «информешалс»?

«информация плюс реклама»

«информация плюс аналитика»

«информация плюс информация»

информация плюс развлечение»

«информация плюс музыка»

25. Вид телевидения, который использует прямые формы финансирования гражданами вещательной деятельности?

Общественное

Частное

Коммерческое

Государственное

Международное

26. Дерегулирование вещания – это...

Постепенная отмена законодательных ограничений и административных предписаний

Запрещение владением СМИ

Монополизация СМИ

Сокращение СМИ

Контроль над СМИ

27. Дата рождения космического телевидения?

1960

1962

1970

1973

1980

28. В каком году Т. Тернер создал CNN?

1980

1970

1960

1990

1995

29. Когда начала вещание «Евроньюс»?

1993 год

1991 год

1990 год

1995 год

2000 год

30. Идеальный плюрализм и содержательное многообразие. Это одна из категорий...

Общественного ТВ

Частного ТВ

Коммерческого ТВ

Независимого ТВ

Государственного ТВ

31. Имеет ли общественное ТВ в США государственную поддержку?

Ограниченную

Нет

Очень небольшую

Да

Приоритетную

32.Реальные события, сочетающиеся с драматическими реконструкциями. Этот жанр на западном коммерческом ТВ называется...

- Докудрама
- Докумыло
- Докуновость
- Докуопера
- Докуфильм

33.Принцип формата в радиовещании впервые появился ...

- В Америке
- В Англии
- В Германии
- В Израиле
- Во Франции

34.Основной принцип формата?

- музыка плюс информация
- информация плюс реклама
- музыка плюс реклама
- только музыка

Только информация

35.Первая форматная радиостанция на постсоветском пространстве?

- «Европа плюс»
- «Франс культюр»
- «Русское радио»
- «Авторадио»
- «Шахар»

36.Какой термин применяется по отношению к радиовещанию на рубеже 20-21 вв.?

- Транснациональное
- Безграничное
- Трансграничное
- Меганациональное
- Глобальное

37.Крупнейшая мировая общественная телекомпания?

- Би-би-си
- Франс- пресс
- Немецкая волна
- Эй-би-си
- ОРТ

38.Репортаж относится к числу жанров ...

- информационных;
- аналитических;
- сатирических;
- художественно-публицистических.
- политических

39.Особенность репортажа заключается в том, что он ...

- сообщает о событии, свидетелем или участником которого был автор;
- информирует о предстоящем событии;
- анализирует произведение искусства
- предлагает авторский взгляд на явление.
- информирует о давно прошедшем событии

40.В репортаже журналист стремится добиться:

- «эффекта присутствия»;
- сатирического звучания текста;

глубокого и всестороннего анализа какого-либо явления действительности;  
ответа специалиста на заданные читателями вопросы;  
философского звучания текста.

### **ВОПРОСЫ ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ)**

1. Проблемы и развитие теории ТВ. (Анализ 1-2 современных работ о ТВ на выбор).
2. Становление и развитие ТВ. Техническая история ТВ.
3. ТВ в духовной жизни общества. Этапы развития российского ТВ.
4. Специфика ТВ. Взаимодействие ТВ с журналистикой и искусством на пути самопознания ТВ.
5. Специфика ТВ (телевизионная достоверность, образность, специфика коммуникации).
6. Выразительные средства телеэкрана. Специфика изображения и слова.
7. Проблема взаимодействия слова и изображения на телеэкране.
8. Телевизионная программа: понятие, структура, принципы классификации.
9. Телевизионное программирование. Факторы и этапы. Современные проблемы многопрограммного вещания.
10. Тележурналист как коммуникатор. Социальные и личностные факторы в телекоммуникации.
11. Телеаудитория: типология и своеобразие, проблемы изучения.
12. Телеаудитория как активный участник процесса коммуникации. Проблема контакта ТВ и зрителя.
13. Специфика и проблемы организации телевещания.
14. Современные проблемы управления ТВ.
15. Телевизионные жанры. Принципы классификации. Современные тенденции развития тележанров.
16. Информационная группа тележанров: общая характеристика.
17. Программа новостей. Концепция. Структура.
18. Особенности телеинтервью: специфика, требования к журналисту-интервьюеру.
19. Документально-игровые жанры на ТВ. Специфика жанра ток-шоу.
20. Роль ведущего на ТВ.
21. Информационный сюжет: особенности текста и изображения.
22. Спецрепортаж. Специфика жанра (сравнительный анализ спецрепортажа на центральном и местном каналах).
23. Экранная публицистика: общая характеристика информационно-аналитической программы.
24. Виды интервью на современном телеэкране.
25. Художественная публицистика на ТВ. Телеочерк.
26. Технология работы репортера на ТВ.
27. Коллективный характер творчества на ТВ.
28. Специфика мастерства тележурналиста. Знания, умения, навыки.
29. Репродуктивные качества телеэкрана. Проблемы современной репродукции.
30. Специфика и проблемы местного телевещания.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

## **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

## **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

| Уровень подготовки                                | Реализуемые компетенции  |
|---|--|
| <p><b>Продвинутый</b></p> <p><b>«отлично»</b></p> | <p>1. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Повышенный</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p>         | <p>2. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>3. <b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>4. <b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p><b>Базовый</b></p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p> | <p>5. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически</p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| «Неудовлетворительно» | <p>6. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>  |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Дедов, А. Н.** Технологии телевизионной журналистики. Практикум : учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган : КГУ, 2020. — 46 с. — ISBN 978-5-4217-0537-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177856>

**Цвик, В. Л.** Телевизионная журналистика: История, теория, практика : учебное пособие / В. Л. Цвик. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-7567-1136-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185846>

**Мельникова, Л. И.** Творчество телевизионного журналиста: теория, методология, практика : учебное пособие / Л. И. Мельникова. — Минск : БГУ, 2018. — 159 с. — ISBN 978-985-566-570-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180500>

**Самарцев, О. Р.** Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие / О. Р. Самарцев. — 4-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-8291-2672-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133161>

**Малышева, Е. Г.** Информационное телевидение : учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Омск : ОмГУ, 2018. — 87 с. — ISBN 978-5-7779-2288-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118002>

### б) дополнительная литература

**Зверева, Н.** Прямой эфир: В кадре и за кадром [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. Зверева ; Зверева Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 241 с. - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-91671-194-3.

**Корконосенко, С.Г.** Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1.

**Криницын, Е.** Акулы интервью : 11 мастер-классов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Криницын ; Криницын Е. - Москва : Альпина Паблишер, 2010. - 173 с. - ISBN 978-5-9614-1337-3.

**Гегелова, Н.С.** Культурная миссия телевидения [Электронный ресурс] / Н. С. Гегелова ; Гегелова Н.С. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. - 266 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-209-03533-6.

**Кузнецов, Г.В.** Так работают журналисты ТВ : учеб. пособие / Г. В. Кузнецов. - 2-е изд. ; перераб. - М.: Изд-во Московского университета, 2004. - 395,[1]с. - ISBN 5-211-04810-5 : 241-.

**Лукина, М.М.** Технология интервью : учеб. пособие / М. М. Лукина. - Москва: Аспект Пресс, 2005. - 194 с. - ISBN 5 7567 0371 3.

**Муратов, С.А.** Пристрастная камера : Учеб. пособие / С. А. Муратов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 185,[2]с. - (Телевиз. мастер-класс). - Библиогр.: с.183- [186]. - ISBN 5-7567-0335-7: 113-.

**Муратов, С.А.** Телевизионное общение в кадре и за кадром : учеб. пособие / С. А. Муратов. - М.: Аспект-Пресс, 2003. - 201,[1]с. - Прил.: с.181-199. - ISBN 5-7567-0300-4 : 137-.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета, экзамена.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к



практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать

небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

**Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Значение зачета (экзамена) состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета (экзамена) такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета (экзамена) – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания, – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет (экзамен) завершается выставлением студенту оценки «зачтено» или «не зачтено» (для зачёта); «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
    - в печатной форме увеличенным шрифтом;
    - в форме электронного документа;
    - в форме аудиофайла.
  - для глухих и слабослышащих:
    - в печатной форме;
    - в форме электронного документа.
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - в печатной форме;
    - в форме электронного документа;
    - в форме аудиофайла.
- Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:
- для слепых и слабовидящих:
    - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
    - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
    - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
  - для глухих и слабослышащих:
    - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
    - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
    - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: профессор, доктор филологических наук Коломийцева Е.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики  
от 29 августа 2023 года, протокол № 1.



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-  
методического совета факультета  
медиакоммуникаций  
и аудиовизуальных искусств**  
**Ю.В Кот**  
**«29» августа 2023 года**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.07 «МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ТЕЛЕЖУРНАЛИСТА»**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки - 2023 г.**

### 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ПК-1.1 – Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня.

ПК-1.3 – Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4 – Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения.

ПК-2.1 – Ставит профессиональные задачи журналистам.

ПК-2.2 – Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.

ПК-2.3 – Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.

### 2. Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет (имеет навык)) по дисциплине:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Код компетенции: ПК-1.3</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | правила анализа информации, полученной из документальных источников   |
| <b>Уметь</b>                   | объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками работы с документами   |
| <b>Код компетенции: ПК-1.4</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | правила и приемы фактчекинга, системного анализа журналистской информации   |
| <b>Уметь</b>                   | работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизировать полученные факты и мнения   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками фактчекинга, систематизации полученной из различных источников информации  |
| <b>Код компетенции: ПК-2.1</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | основные профессиональные задачи журналиста   |
| <b>Уметь</b>                   | репрезентативно ставить профессиональные задачи журналистам   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками профессионального взаимодействия с коллегами   |
| <b>Код компетенции: ПК-2.2</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | основные требования к качеству журналистских текстов и (или) продуктов  |
| <b>Уметь</b>                   | эффективно контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов   |
| <b>Владеть</b>                 | навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы в форматах повышенной сложности. |
| <b>Код компетенции: ПК-2.3</b> |   |
| <b>Знать</b>                   | профессиональные этические нормы журналистской деятельности   |
| <b>Уметь</b>                   | взаимодействовать с коллегами с учетом профессиональных этических норм  |
| <b>Владеть</b>                 | навыками анализа соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста  |

### 3. Описание показателей и критериев оценивания

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания  | Критерии оценивания и оценочная шкала                      |
| ПК-1.3   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> правила анализа информации, полученной из документальных источников  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками работы с документами  | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-1.4   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> правила и приемы фактчекинга, системного анализа журналистской информации  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> работать со специальными ресурсами для фактчекинга; систематизировать полученные факты и мнения  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками   | Промежуточная аттестация  |  | Глубина  | Воспроизведение  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания  | Критерии оценивания и оценочная шкала                      |
| фактчекинга, систематизации полученной из различных источников информации  | (Зачет, экзамен)  |  | проработки материала и корректность ответов на вопросы         | студентом теоретического материала по теме                 |
| ПК-2.1   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> основные профессиональные задачи журналиста  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> репрезентативно ставить профессиональные задачи журналистам  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками профессионального взаимодействия с коллегами  | Промежуточная аттестация (Зачет)  |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-2.2   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> основные требования к качеству журналистских текстов и (или) продуктов   | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> эффективно контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов  | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)                 | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания  | Критерии оценивания и оценочная шкала                      |
|  |   |  |  |  |
| <b>Владеть:</b> навыками участия в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы в форматах повышенной сложности.                        | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-2.3   |   |  |  |  |
| <b>Знать:</b> профессиональные этические нормы журналистской деятельности  | Место телевидения в системе средств массовой коммуникации<br>Социальные функции телевидения | Устный опрос   | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме     | Полнота ответа, глубина проработки материала               |
| <b>Уметь:</b> взаимодействовать с коллегами с учетом профессиональных этических норм   | Природа современного телевидения<br>Журналист с видеокамерой                                | Выполнение заданий   | Самостоятельное применение студентом умений на практике        | корректность, к-во выполненных заданий                     |
| <b>Владеть:</b> навыками анализа соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста   | Промежуточная аттестация (Зачет, экзамен)   |  | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |

#### 4. Оценочные средства

##### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

- Охарактеризовать современное ТВ как канал распространения информации.
- Универсальный тележурналист.
- Представление о конвергенции на ТВ.
- Основные телеканалы, их принципиальные отличия.

10. Прокомментируйте утверждение: «Если тебя нет на ТВ, тебя нет в политике».

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Журналист и задачи телевизионной информации в новых социально-политических условиях. Просмотр и обсуждение информационных программ ОРТ и РТР.
2. Тележурналистика в условиях информационного рынка. Просмотр и обсуждение информационных программ ОРТ, НТВ, МТК, ТВ-6 и пр.
3. Стратегия и тактика журналистского поиска. Выбор события. Выбор участников передачи. Предварительная подготовка - работа над сценарием, работа с участниками передачи, работа с творческой группой программы.
4. Поиск выразительных средств. Определение жанровых особенностей передачи.
5. Принципы и методы работы тележурналиста в кадре. Внешний вид, манеры, поведение, личное обаяние репортера, темперамент. Понятие телевизионного имиджа. «Дистанция доверия». Эмоциональная окраска речи, роль юмора и границы его использования.
6. Вопросы интервью: четкость, понятность, зависимость от существа проблемы (Особый прием: отсутствие вопросов). Требование к языку и стилю речи тележурналиста.
7. Из опыта работы известных российских тележурналистов. Типология журналистских профессий на ТВ. Особенности профессии: интервьюера, комментатора, обозревателя, ведущего; корреспондента, репортера, редактора.
8. Особенности языка и стиля, манеры поведения журналиста в различных по тематике и жанру передачах. Сравнительный анализ работы Е. Киселева и С. Доренко, А. Шараповой, Т. Митковой и С. Сорокиной, М. Осокина и В. Флярковского и др.
9. Из опыта работы известных зарубежных тележурналистов (У. Кронкайта, П. Дженигса, Ф. Донахью, Л. Кинга и др).
10. Творческое задание «Анализ работы ведущего с аудиторией на примере конкретной телепрограммы». Сообщение + электронная презентация.

### **ТЕСТ**

1. Главным компонентом любого рода и вида журналистики является:  
литературная основа

изображение и звук

звук и слово

комментарий

переработка или переделка

2. Слово «пластика» заимствовано из

греческого языка

испанского языка

английского языка

португальского языка

немецкого языка

3. «Строителем» кадра, специалистом, обеспечивающим пластику экрана в тележурналистике, является:

оператор

редактор

осветитель

статист

сценарист

4.Монтаж, не свойственный журналистскому производству – это?

перпендикулярный

ассоциативный

перекрестный

параллельный

комбинированный

5.В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать:

25 % объема вещания

40 % объема вещания

20 % объема вещания

10 % объема вещания

15 % объема вещания

6.Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если:

главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)

формирование издания завершено

сотрудники редакции проголосовали за выход издания

получены разрешения административных органов

получены разрешения учредителей издания

7.Руководящую роль в телерадиокомпании играет:

совет директоров

главный редактор

президент

председатель

собрание акционеров

8.Визажист — это?

художник-оформитель

оператор

декоратор

осветитель

парикмахер

9.Первой частной программнопроизводящей телекомпанией в России стала:

Рен ТВ

ТНТ

НТВ

НТК

ТНВ

10.Инфография как функция телеэкрана — это?

создание трехмерного изображения

двусторонняя информационная связь

компьютерная графика

стереотелевидение

интерактивное телевидение

11.Основной «инструмент» журналиста – это...?

слово

текст

изображение

звук

комментарий

12.В журналистике «стиль» — это...?

раздел риторики

формат репортажа

стиль журналиста  
инструмент пражурналистской деятельности  
языковые особенности произведения

13. Слово «радио» по происхождению?

латинского происхождения  
французского происхождения  
английского происхождения  
испанского происхождения  
немецкого происхождения

14. Радиоприемник изобретен:

А. Поповым  
В. Гамильтоном  
Г. Герцем  
Д. Максвеллом  
М. Фарадеем

15. Создателем кинескопа является:

Б. Розинг  
И. Бахметьев  
Г. Маркони  
А. Столетов  
Г. Герц

16. Авторское право на аудиовизуальное произведение может принадлежать:  
продюсеру и изготовителю произведения;

автору сценария;

режиссеру;

композитору;

17. Что такое «контрафактный экземпляр произведения»?:

копия, изготовление которой влечет нарушение исключительных прав;

пример недостоверной рекламы;

оскорбляющий честь и достоинство материал;

незаконный экземпляр секретных документов.

все из перечисленного.

18. Действие лицензии на вещание можно приостановить по решению:

только суда;

лицензирующего органа;

государственной службы по телерадиовещанию;

решению правительственных органов

самого вещателя.

19. Авторское право охраняет;

автора или авторов произведения;

содержание произведения;

форму и содержание произведения;

форму произведения;

издателей произведения.

20. Когда в США началось регулярное телевизионное вещание?

1939

1940

1941

1945

1950

21. Первая вещательная компания США?

Би-би-си



Эн-би-си

Эй-би-си

Си-би-эс

Эм-би-си

22. Кто создал CNN?

Т. Тернер

Р. Мердок

С. Берлускони

У. Херст

Б. Гейтс

23. Что включает в себя термин «инфотейнмент»?

«информация плюс развлечение»

«информация плюс аналитика»

«информация плюс информация»

«информация плюс реклама»

«информация плюс музыка»

24. Что включает в себя термин «информешалс»?

«информация плюс реклама»

«информация плюс аналитика»

«информация плюс информация»

информация плюс развлечение»

«информация плюс музыка»

25. Вид телевидения, который использует прямые формы финансирования гражданами вещательной деятельности?

Общественное

Частное

Коммерческое

Государственное

Международное

26. Дерегулирование вещания – это...

Постепенная отмена законодательных ограничений и административных предписаний

Запрещение владением СМИ

Монополизация СМИ

Сокращение СМИ

Контроль над СМИ

27. Дата рождения космического телевидения?

1960

1962

1970

1973

1980

28. В каком году Т. Тернер создал CNN?

1980

1970

1960

1990

1995

29. Когда начала вещание «Евроньюс»?

1993 год

1991 год

1990 год

1995 год

2000 год

30.Идейный плюрализм и содержательное многообразие. Это одна из категорий...

Общественного ТВ

Частного ТВ

Коммерческого ТВ

Независимого ТВ

Государственного ТВ

31.Имеет ли общественное ТВ в США государственную поддержку?

Ограниченную

Нет

Очень небольшую

Да

Приоритетную

32.Реальные события, сочетающиеся с драматическими реконструкциями. Этот жанр на западном коммерческом ТВ называется...

Докудрама

Докумыло

Докуновость

Докуопера

Докуфильм

33.Принцип формата в радиовещании впервые появился ...

В Америке

В Англии

В Германии

В Израиле

Во Франции

34.Основной принцип формата?

музыка плюс информация

информация плюс реклама

музыка плюс реклама

только музыка

Только информация

35.Первая форматная радиостанция на постсоветском пространстве?

«Европа плюс»

«Франс культюр»

«Русское радио»

«Авторадио»

«Шахар»

36.Какой термин применяется по отношению к радиовещанию на рубеже 20-21 вв.?

Транснациональное

Безграничное

Трансграничное

Меганациональное

Глобальное

37.Крупнейшая мировая общественная телекомпания?

Би-би-си

Франс- пресс

Немецкая волна

Эй-би-си

ОРТ

38.Репортаж относится к числу жанров ...

информационных;

аналитических;  
сатирических;  
художественно-публицистических.  
политических

39. Особенность репортажа заключается в том, что он ...  
сообщает о событии, свидетелем или участником которого был автор;  
информирует о предстоящем событии;  
анализирует произведение искусства  
предлагает авторский взгляд на явление.  
информирует о давно прошедшем событии

40. В репортаже журналист стремится добиться:  
«эффекта присутствия»;  
сатирического звучания текста;  
глубокого и всестороннего анализа какого-либо явления действительности;  
ответа специалиста на заданные читателями вопросы;  
философского звучания текста.

### **ВОПРОСЫ ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ)**

1. Проблемы и развитие теории ТВ. (Анализ 1-2 современных работ о ТВ на выбор).
2. Становление и развитие ТВ. Техническая история ТВ.
3. ТВ в духовной жизни общества. Этапы развития российского ТВ.
4. Специфика ТВ. Взаимодействие ТВ с журналистикой и искусством на пути самопознания ТВ.
5. Специфика ТВ (телевизионная достоверность, образность, специфика коммуникации).
6. Выразительные средства телеэкрана. Специфика изображения и слова.
7. Проблема взаимодействия слова и изображения на телеэкране.
8. Телевизионная программа: понятие, структура, принципы классификации.
9. Телевизионное программирование. Факторы и этапы. Современные проблемы многопрограммного вещания.
10. Тележурналист как коммуникатор. Социальные и личностные факторы в телекоммуникации.
11. Телеаудитория: типология и своеобразие, проблемы изучения.
12. Телеаудитория как активный участник процесса коммуникации. Проблема контакта ТВ и зрителя.
13. Специфика и проблемы организации телевещания.
14. Современные проблемы управления ТВ.
15. Телевизионные жанры. Принципы классификации. Современные тенденции развития тележанров.
16. Информационная группа тележанров: общая характеристика.
17. Программа новостей. Концепция. Структура.
18. Особенности телеинтервью: специфика, требования к журналисту-интервьюеру.
19. Документально-игровые жанры на ТВ. Специфика жанра ток-шоу.
20. Роль ведущего на ТВ.
21. Информационный сюжет: особенности текста и изображения.
22. Спецрепортаж. Специфика жанра (сравнительный анализ спецрепортажа на центральном и местном каналах).
23. Экранная публицистика: общая характеристика информационно-аналитической программы.
24. Виды интервью на современном телеэкране.
25. Художественная публицистика на ТВ. Телеочерк.
26. Технология работы репортера на ТВ.

27. Коллективный характер творчества на ТВ.
28. Специфика мастерства тележурналиста. Знания, умения, навыки.
29. Репродуктивные качества телеэкрана. Проблемы современной репродукции.
30. Специфика и проблемы местного телевидения.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;  
**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)**

| Уровень подготовки                         | Реализуемые компетенции   |
|--|---|
| <b>Продвинутый</b><br><br><b>«отлично»</b> | <p>7. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>  |
| <p><b>Повышенный</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p> | <p>8. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>9. <b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>10. <b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Базовый</b></p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p> | <p>11. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>                     | <p>12. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>  |

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: профессор, доктор филологических наук Коломийцева Е.Ю.  
 Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики  
 от 29 августа 2023 года, протокол № 1.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-  
методического совета факультета  
медиакоммуникаций  
и аудиовизуальных искусств**  
**Ю.В. Кот**  
**«29» августа 2023 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.В.07 «МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ТЕЛЕЖУРНАЛИСТА»**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки - 2023 г.**



### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его

проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

5. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
6. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
7. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
8. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером

информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. **изучающее** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. **аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

6. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

7. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

8. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

9. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

10. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

6. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

7. Выделите главное, составьте план;

8. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

9. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

10. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)**

Значение зачета (экзамена) состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета (экзамена) такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета (экзамена) – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания, – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Зачет (экзамен) завершается выставлением студенту оценки «зачтено» или «не зачтено» (для зачёта); «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена).

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: профессор, доктор филологических наук Коломийцева Е.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики  
от 29 августа 2023 года, протокол № 1.